
Öffentliche Ausschreibung

Öffentliche Ausschreibung des Ehrenamtes der Schiedsperson sowie dessen/deren Vertretung für die Gemeinde Bad Rothenfelde

In der Gemeinde Bad Rothenfelde ist zum 01.05.2022 für die Dauer von 5 Jahren die Stelle einer Schiedsperson sowie der Vertretung neu zu besetzen.

Bewerber/innen müssen nach ihrer Persönlichkeit und ihren Fähigkeiten für das Amt geeignet sein (§ 3 des Niedersächsischen Gesetzes über Gemeindliche Schiedsämter – NSchÄG) sowie das 30. Lebensjahr vollendet haben und sollen im Gebiet der Gemeinde Bad Rothenfelde wohnen.

Die Schiedsperson sowie dessen/deren Vertretung führt das Schiedsamt in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten und in Strafsachen (§ 13 bzw. § 37 NSchÄG). Aufgabe einer Schiedsperson ist die gütliche Schlichtung streitiger Rechtsangelegenheiten. Hierfür ist entsprechendes Verhandlungsgeschick verbunden mit Autorität, aber auch einer sachlichen, besonnenen und vorurteilsfreien Vermittlungsfähigkeit Voraussetzung.

Die Schiedsperson sowie dessen/deren Vertretung untersteht der unmittelbaren dienstlichen und fachlichen Aufsicht der Leitung des Amtsgerichts, in dessen Bezirk sie ihren Wohnsitz hat. Für den Bereich der Gemeinde Bad Rothenfelde ist dies das Amtsgericht Bad Iburg. Die Durchführung der Schlichtungsverfahren sind anhand von Verdrucken zu dokumentieren sowie die Abrechnung der Verfahren und die Führung eines Kassenbuches vorzunehmen. Hierfür erhalten die Schiedspersonen umfangreiche Wissensvermittlung und Unterstützung auch im Rahmen von Fortbildungsangeboten. Die Gemeinde Bad Rothenfelde stellt Räumlichkeiten für Sprechstunden bzw. Verhandlungen zur Verfügung.

Interessierte Bürgerinnen und Bürger richten ihre aussagefähige Bewerbung (Beruf, kurzer Lebenslauf, Motivation für das Ehrenamt sowie ihre persönlichen Daten und Kontaktdaten) bis zum 30.09.2021 an die Gemeinde Bad Rothenfelde, Haupt-, Ordnungs- und Sozialamt, Frankfurter Straße 3, 49214 Bad Rothenfelde oder per E-Mail im PDF-Format an hemsath@gemeinde-bad-rothenfelde.de.



Bad Rothenfelde
Heilbad im Osnabrücker Land

In Zahlen:

8660 Einwohner
(04/2021)
3719 sozialversicherungs-
pflichtige Beschäftigte
18,22 km² Fläche
3 Ortsteile
18 ha Kurparkfläche
530 Tsd. Übernachtungen
pro Jahr
1,0 Mio. Tagesbesucher
1 Grundschule
4 Kindertagesstätten
7 Akut- und Rehakliniken
1 Tagesklinik

Verkehrsanbindung:

A 33 Anschlussstelle
Dissen-Bad Rothenfelde
Zug: NordWestBahn
RB 75 Osnabrück-
Bielefeld im Stundentakt
Bahnhof: Dissen-Bad
Rothenfelde
Buslinien 467 und 466
nach Osnabrück im
Stundentakt

BEWERBUNGEN

Per Mail:
[hemsath@gemeinde-
bad-rothenfelde.de](mailto:hemsath@gemeinde-bad-rothenfelde.de)
Postanschrift:
Gemeinde Bad
Rothenfelde
Personalabteilung
Frankfurter Straße 3

Die **Gemeinde Bad Rothenfelde** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogenen Daten gespeichert. Mit Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung personenbezogener Daten im Sinne des NDSG vorausgesetzt. Für Rückfragen steht die Fachbereichsleitung, Herr Hemsath, unter Tel. 05424 / 223-160 zur Verfügung.

Weitere umfangreiche Informationen zum Ehrenamt sind zudem auf der Seite des Bund Deutscher Schiedsmänner und Schiedsfrauen e.V. <https://www.schiedsamt.de/gerichte-und-gemeinden/haeufig-gestellte-fragen> zu finden.

Klaus Rehkämper
Bürgermeister

Öffentliche Ausschreibung

des Ehrenamtes der Schiedsperson sowie dessen/deren Vertretung



Bad Rothenfelde
Heilbad im Osnabrücker Land

In der Gemeinde Bad Rothenfelde ist zum 01.05.2022 für die Dauer von 5 Jahren die Stelle einer Schiedsperson sowie der Vertretung neu zu besetzen.

Bewerber/innen müssen nach ihrer Persönlichkeit und ihren Fähigkeiten für das Amt geeignet sein (§ 3 des Niedersächsischen Gesetzes über Gemeindliche Schiedsämter – NSchÄG) sowie

das 30. Lebensjahr vollendet haben und sollen im Gebiet der Gemeinde Bad Rothenfelde wohnen. Die Schiedsperson sowie dessen/deren Vertretung führt das Schiedsamt in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten und in Strafsachen (§ 13 bzw. § 37 NSchÄG). Aufgabe einer Schiedsperson ist die gütliche Schlichtung streitiger Rechtsangelegenheiten. Hierfür ist entsprechendes Verhandlungsgeschick verbunden mit Autorität, aber auch einer sachlichen, besonnenen und vorurteilsfreien Vermittlungsfähigkeit Voraussetzung.

Die Schiedsperson sowie dessen/deren Vertretung untersteht der unmittelbaren dienstlichen und fachlichen Aufsicht der Leitung des Amtsgerichts, in dessen Bezirk sie ihren Wohnsitz hat. Für

den Bereich der Gemeinde Bad Rothenfelde ist dies das Amtsgericht Bad Iburg. Die Durchführung der Schlichtungsverfahren sind anhand von Verdrücken zu dokumentieren sowie die Abrechnung der Verfahren und die Führung eines Kassensbuches vorzunehmen. Hierfür erhalten die Schiedspersonen umfangreiche Wissensvermittlung und Unterstützung auch im Rahmen von Fortbildungsangeboten. Die Gemeinde Bad Rothenfelde stellt Räumlichkeiten für Sprechstunden bzw. Verhandlungen zur Verfügung.

Interessierte Bürgerinnen und Bürger richten ihre aussagefähige Bewerbung (Beruf, kurzer Lebenslauf, Motivation für das Ehrenamt sowie ihre persönlichen Daten und Kontaktdaten) bis zum 30.09.2021 an die Gemeinde Bad

Rothenfelde, Haupt-, Ordnungs- und Sozialamt, Frankfurter Straße 3, 49214 Bad Rothenfelde oder per E-Mail im PDF-Format an hemsath@gemeinde-bad-rothenfelde.de.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogenen Daten gespeichert. Mit Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung personenbezogener Daten im Sinne des NDSG vorausgesetzt. Für Rückfragen steht die Fachbereichsleitung, Herr Hemsath, unter Tel. 05424 / 223-160 zur Verfügung.

Weitere umfangreiche Informationen zum Ehrenamt sind zudem auf der Seite des Bund Deutscher Schiedsmänner und Schiedsfrauen e.V. <https://www.schiedsamt.de/gerichte-und-gemeinden/haeufig-gestellte-fragen> zu finden.

Klaus Rehkämper
Bürgermeister



JOSEPHS-HOSPITAL
WARENDORF

PERSPEKTIVEN IN DER ADMINISTRATION



Wir suchen in befristeter Teil- oder Vollzeitbeschäftigung

Mitarbeiter im Screening-Team*

Ihre Aufgaben:

- Administration der Zutrittsberechtigungen in unser Krankenhaus, Erstellung von Besucherlisten und Kontrolle der Berechtigungen
- Durchführung von Covid-19 Screenings und Covid-19 Testungen
- Koordination des Eingangs- und Ausgangspublikums des Krankenhauses
- Terminkoordination und telefonische Abstimmung mit den Stationen und Fachbereichen

Wir wünschen uns, dass Sie über eine abgeschlossene mittlere Reife und/oder eine staatlich anerkannte Berufsausbildung verfügen. Sie sind volljährig. Sie arbeiten patientenorientiert und begegnen unseren Besuchern und Patienten freundlich und wertschätzend.

Sie verfügen über Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und bedienen MS-Office-Anwendungen wie z. B. MS-Word oder -Excel sicher und routiniert. Idealerweise haben Sie schon erste Erfahrung in der Beratung und/oder Anleitung von Patientinnen und Patienten sowie deren Angehörigen bzw. Bezugspersonen und Besuchern.

Ganz allgemein haben Sie Spaß am Umgang mit Menschen und sind kommunikationsfähig und entscheidungsfreudig? Können Sie tagsüber in der Zeit zwischen 6:00 bis 20:30 Uhr flexibel eingesetzt werden? Sind Sie konfliktfähig, kritikfähig und können sich innerhalb eines Teams gut integrieren?

Dann bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte, den Stellenanforderungen entsprechende Vergütung nach AVR mit den üblichen Sozialleistungen. Weitere Vorteile und Infos zu unseren Incentives bei einer Beschäftigung erfahren Sie im persönlichen Gespräch.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Zentralen Aufnahme- und Belegungsmanagements (ZAB), Herr Joppek, gerne zur Verfügung. Sie erreichen ihn unter der Rufnummer 02581/20-2456. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung oder gerne per E-Mail an bewerbung@jhwf.de.

Werde Teil
unseres Teams!



Wir suchen Verstärkung für unser

- Halle
- Steinhagen

und für unsere neuen Wohngemeinsc

- **Pflegefachkraft (m/w/d)** Gesundheits-Altenpfleger (m/w/d) oder
- **Pflegekraft (m/w/d)** nicht-examiniert, vorzugsweise mit Eignung zur Behandlung gerne (APH, KPH, MFA)
- **Hauswirtschaftliche Kraft (m/w/d)**

Unser Angebot:

- Voll- oder Teilzeit (auch auf Minijob-Basis)
- Sicherheit eines attraktiven Tarifvertrags
- 6 Wochen Urlaub im Jahr sowie 2 zusätzl.
- Betriebliche Altersversorgung: 6,0% de
- Jahressonderzahlung im November
- Kinderzulage 125,89 € mtl. je Kind bei e
- Attraktive Fortbildungen
- Ein tolles Team!

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerberliche bitte deine Bewerbung vorzugsweise bis zum 26.09.2021 an:

Diakonie Im Kirchenkreis Halle e.V.
034512222